

Statuten van de PPSR

Laats goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de PPSR op haar bijeenkomst van 20 juli 2022

I. Algemene bepalingen

Artikel 1 – Beginselverklaring

Er bestaat een Psychologische en Pedagogische Studentenraad, hierna PPSR

1° is een feitelijke vereniging voor studentenvertegenwoordiging aan de Faculteit Psychologische en Pedagogische Wetenschappen (FPPW) van de Universiteit Gent (kortweg UGent);

2° functioneert als participatiecommissie op facultair niveau, conform artikel II.314,§2 van de Codex Hoger onderwijs; en

3° is de Facultaire Studentenraad (FSR) van de FPPW van de UGent.

Artikel 2 – Algemene bepalingen

§1. PPSR wordt opgericht in overeenstemming met de algemene beginselen van gelijkheid, non-discriminatie en de democratische rechtsstaat.

§2. PPSR wordt opgericht volgens de voorwaarden bepaald in het *Financieel Reglement* en het *Huishoudelijk Reglement* van de Gentse Studentenraad (hierna GSR) en het *Participatiereglement* van de UGent en erkent hierdoor gebonden te zijn in haar werking.

§3. PPSR is bewust onafhankelijk van elke politieke, godsdienstige of filosofische overtuiging.

Artikel 3 – Doel van de vereniging

PPSR heeft als doel het behartigen en verdedigen van de belangen van alle studenten aan de FPPW van de UGent. Dit doel wordt onder andere nagestreefd door middel van:

1. Het bieden van een platform voor FPPW-studenten en het faciliteren van discussies;
2. Het vertegenwoordigen van het studentenperspectief in onderwijsaangelegenheden;
3. Het organiseren van de Algemene Vergadering.

Laagdrempelige participatie en inclusie staan hierbij steeds centraal.

Artikel 4

In functie van officiële communicatie heeft PPSR:

- 1° een website met URL ppsr.ugent.be;
- 2° een e-mailadres ppsrugent@gmail.com;
- 3° een Facebook-pagina, genaamd PPSR - Studentenraad FPPW;
- 4° een Instagram-profiel, genaamd ppsr_ugent;
- 5° bewerkingsrechten voor de Ufora-pagina PPSR - Psychologische en Pedagogische StudentenRaad (HX00025)

II. Samenstelling

II.I Algemene bepalingen

Artikel 5 - Samenstelling

PPSR bestaat uit een Algemene Vergadering (verder AV) en een Dagelijks Bestuur (verder DB). De bevoegdheidsverdeling tussen beide organen wordt opgesteld in deze statuten.

Artikel 6 – GSR-afvaardiging

§1. De PPSR bezorgt het GSR-bestuur, in overeenstemming met de Statuten van de GSR, een lijst met PPSR-afgevaardigden die op de GSR-AV het stemrecht kunnen opnemen. Het opstellen en actualiseren van de lijst valt onder de verantwoordelijkheid van het DB.

§2. Het DB zorgt telkens voor de aanwezigheid van een stemgerechtigd vertegenwoordiger uit het DB of, in ondergeschikte orde, uit de overige leden van de AV van de PPSR in de AV van de GSR. Bij normale werking is dit de GSR-liason.

II.II Algemene Vergadering

Artikel 7 – Samenstelling

§1. De AV bestaat uit alle studenten die ingeschreven zijn in een opleiding aan de FPPW aan de UGent.

§2. Derden kunnen de vergadering bijwonen en kunnen er spreekrecht krijgen, maar hebben in geen geval stemrecht.

Artikel 8 – Samenkomst

De AV komt bijeen telkens dit nodig is en wordt ten minste tweemaal per semester bijeengeroepen, maar streeft naar een maandelijkse samenkomst. De concrete organisatie hiervan valt ten laste van het DB.

Artikel 9 – Bevoegdheden

§1. De AV heeft het recht om, uit eigen beweging of op vraag van onder meer de Faculteitsraad of de decaan, al dan niet schriftelijke adviezen te verlenen over alle aangelegenheden die de studenten van de FPPW aanbelangen.

§2. De AV bezit het finale beslissingsrecht om standpunten te formuleren met betrekking tot alle aangelegenheden die de studenten van de FPPW aanbelangen.

§3. De AV voert haar bevoegdheid uit op de volgens haar meest passende manier en behoudt te allen tijde het recht bevoegdheidsdelegaties uit te schrijven waar nodig.

Artikel 11 – Stemrecht

§1. Wanneer bij besluitvorming tot stemming overgegaan dient te worden, hebben enkel die studenten stemrecht, met één stem per hoofd die

1° zetelen in de opleidingscommissie van een FPPW-opleiding of een faculteitsbrede raad of commissie;

2° jaarverantwoordelijke zijn binnen een FPPW-opleiding;

3° zetelen in het DB;

4° AV-leden die de twaalf maanden voorafgaand aan de vergadering minimaal één PPSR AV hebben bijgewoond.

§2. Stemgerechtigde leden kunnen bij afwezigheid hun stem niet laten opnemen door een plaatsvervanger.

Artikel 12 – Stemprocedure

§1. De AV beslist bij gewone meerderheid.

§2. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

II.III Het Dagelijks Bestuur

Artikel 12 - Samenstelling

§1. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de volgende functies:

- 1° de voorzitter,
- 2° de vice-voorzitter,
- 3° de secretaris,
- 4° de penningmeester,
- 5° de Public Relation manager(s) (hierna PR),
- 6° de Vlaamse Psychologische en Pedagogische Kring-liaison (hierna VPPK-liaison),
- 7° de GSR-liaison, en
- 8° de Safe Space and Inclusion manager.

§2. Het cumuleren van bestuursambten wordt niet expliciet verboden, en is bijgevolg mogelijk bij de gratie van de AV.

§3. Het delen van bestuursambten, anders dan de voorzitter, secretaris, of penningmeester, wordt niet expliciet verboden, en is bijgevolg mogelijk bij de gratie van de AV.

Artikel 13 – Bevoegdheden

§1. Het DB staat in voor de dagelijkse werking van de PPSR en doet dit maximaal volgens de geest van de besluiten die genomen zijn door de AV, al dan niet via een expliciete volmacht. Dit omvat mogelijks, maar is niet gelimiteerd tot:

1. Het afhandelen van lopende dossiers;
2. Het definiëren en voorbereiden van inkomende dossiers;
3. Het op zich nemen van de coördinerende taak met betrekking tot de dagelijkse werking van de PPSR;
4. Het maximaal garanderen van het voortbestaan van de vereniging op organisatorische en financieel vlak;
5. Het maximaliseren van de naambekendsheid van de vereniging, minstens onder de studenten aan de FPPW aan de UGent.

Artikel 14 - Kandideren voor bestuursfuncties

Ieder AV-lid kan zich kandidaat stellen ter verkiezing tot bestuurslid, mits deze kandidaat met verhoogde waarschijnlijkheid het eerstvolgende academiejaar student is aan de FPPW.

Artikel 14 - Verkiezingen

Het Dagelijks Bestuur wordt verkozen op de laatste reguliere bijeenkomst van de AV voor de tweede vrijdag van juli. Voor de functies vermeld in artikel 12.

§1. Functies die niet ingevuld worden tijdens deze vergadering, of functies die leeg komen te staan door ontslag, kunnen op vergaderingen doorheen het jaar verkozen worden.

§2. Een ambtstermijn voor een verkozen functie duurt één jaar en vangt aan op de tweede vrijdag van juli.

Artikel 15 - Overgang van Dagelijks Bestuur

Het aftredend DB staat het nieuw verkozen DB met raad en daad bij naar aanleiding van de overgang van besturen en de start van het nieuwe academiejaar.

Artikel 16 - Voorzittersfunctie van het Dagelijks Bestuur

§1. Het DB wordt geleid door de verkozen voorzitter.

§2. Indien geen voorzitter verkozen is, vervult de secretaris (of gebeurlijk de secretaris ad interim) diens functie ad interim.

§3. Indien beide ambten niet vervuld zijn, duiden de overige DB-leden in hun midden een DB-voorzitter ad interim aan. Deze beslissing wordt naar de AV-leden gecommuniceerd.

Artikel 17 - Ontslagprocedure

§1. Een DB-lid dat ontslag wenst te nemen kan dit doen door een gemotiveerde brief te sturen aan de voorzitter. Indien het de voorzitter betreft, dient deze brief aan de secretaris gericht te zijn. De gemotiveerde brief wordt ter beschikking gesteld aan de AV. Het ontslag wordt als aanvaard beschouwd zodra de brief ter kennisgeving voorgelegd is.

§2. Indien de DB-voorzitter ontslag neemt, geldt artikel 16 onverminderd.

§3. DB-leden kunnen uit hun functie gezet worden door de AV, dit conform artikel 18.

Artikel 18- Motie van wantrouwen

§1. Elk AV-lid heeft het recht een motie van wantrouwen in te dienen tegen een mandataris. Deze motie kan op voorhand ingediend worden als ware het een regulier agendapunt voor de eerstvolgende bijeenkomst van de AV, of ter zitting neergelegd worden.

§2. Elk van de door de motie in gebreke gestelde mandatarissen wordt door de voorzitter op de hoogte gebracht, en wordt meteen ook op de hoogte gesteld van het vervolg van de procedure evenals het recht gegeven een reactie te formuleren. Het op de hoogte stellen gebeurt schriftelijk wanneer de motie op voorhand ingediend werd, en wordt expliciet in het verslag opgenomen wanneer de motie ter zitting neergelegd wordt.

§3. Elke motie wordt gestemd door de AV, teneinde een indicatie van het draagvlak te krijgen.

§4. De AV heeft ter zitting de mogelijkheid bindende voorwaarden te koppelen aan de motie. Deze voorwaarden worden onafhankelijk gestemd van de motie zelf, en vereisen een gewone meerderheid om in werking te kunnen treden. Een ontslag kan nooit als bindende voorwaarde opgelegd worden.

Artikel 19 - Beheer van winsten

De PPSR handelt nooit met winstoogmerk. Lidgeld wordt nooit geïnd. Eventuele winsten resulterend uit de handelingen gesteld of activiteiten georganiseerd in naam van de vereniging worden integraal intern aangewend voor het belangeloze doel.

III. Verdere bepalingen

Artikel 20 - Wijzigingen aan de statuten

Wijzigingen aan de statuten behoeft een tweederdemeerderheid onder de aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 21 - Handhaven van de statuten

De leden van het DB worden geacht op de hoogte te zijn van de statutaire bepalingen en worden geacht deze te allen tijde te respecteren.

Artikel 22 - Slotbepaling

Miskenning van de statuten of enig andere reglement van toepassing op de werking van de PPSR, heeft de nietigheid van de genomen beslissing tot gevolg, zonder dat de AV daarover moet stemmen.